



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014R005M9OP001

Obiectivul tematic 09 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii - Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul Specific 4.4 - Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Sprijin pentru salariații angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență decretată

Mai 2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate.....	4
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor	5
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	5
1.4. Teme secundare FSE.....	6
1.5 Teme orizontale.....	6
1.6 Tipuri de solicitanți eligibili.....	6
1.7 Durata proiectului	7
1.8 Grup țintă.....	7
1.9. Indicatori specifici de program.....	7
1.10. Alocarea financiară stabilită	8
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	8
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	8
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului	9
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	9
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	9
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	9
2.3. Încadrarea cheltuielilor	10
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	13
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	13
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	13
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	13
Anexe.....	14

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context

Boala numita COVID-19, asociata virusului SARS- CoV-2, cunoscut în mod obișnuit sub numele de Coronavirus, este o urgență severă de sănătate publică pentru cetățeni, societăți și economii¹. Pandemia provocata de acest virus impune o povară grea pentru indivizi și societăți și pune sub o tensiune severă toate sistemele de îngrijire a sănătății oamenilor.

Pe lângă impactul social și uman semnificativ, pandemia/ epidemia de Coronavirus prezintă consecințe economice majore, răspândirea virusului determinând perturbarea lanțurilor de aprovizionare globale, volatilitatea în piețele financiare, șocurile cererii consumatorilor și impactul negativ în sectoarele cheie precum călătoriile și turism. Piețele bursiere europene au scăzut cu aproximativ 30% față de mijlocul lunii februarie, cea mai puternică scădere lunară de la începutul crizei financiare din 2008.

În acest context, Comisia Europeană sustine utilizarea tuturor instrumentelor de care dispune pentru a atenua consecințele pandemiei, în special:

- Asigurarea aprovizionării sistemelor de sănătate, prin menținerea integrității pieței unice, a producției și distribuției de lanțuri valorice;
- Sprijinirea oamenilor astfel încât veniturile și locurile de muncă să nu fie afectate în mod disproporționat și să evite efectele permanente ale acestei crize;
- Sprijinirea întreprinderilor și asigurarea faptului că lichiditățile sectorului financiar pot continua să ajute economia;
- Permitea de acțiuni decisive și coordonate la nivelul statelor membre, prin utilizarea flexibilității depline a schemelor privind ajutorul de stat și Pactului de stabilitate și de creștere.

În ceea ce privește atenuarea impactului pandemiei asupra ocupării forței de muncă, Comisia Europeană precizează ca toți angajații trebuie să fie protejați împotriva șomajului și a pierderilor de venituri, pentru a evita un efect ulterior permanent. Comisia este pregătită să sprijine statele membre în acest sens, promovând, în special, programele de lucru pe termen scurt, respectiv programele de perfecționare și recalificare profesională care și-au dovedit eficacitatea în trecut.

De asemenea, Comisia va accelera pregătirea propunerii legislative privind un „Un sistem european de reasigurare de șomaj” cu scopul de a sprijini politicile statelor membre de păstrare a locurilor de muncă și a competențelor. În plus, inițiativa de investiții privind răspunsul împotriva virusului (Corona Response Investment Initiative) va facilita mobilizarea Fondului social european, un fond destinat sprijinirii angajaților și asistenței medicale.

Sunt necesare măsuri specifice pentru a atenua impactul asupra ocupării forței de muncă pentru angajații din sectoarele economice cel mai puternic afectate, îndeosebi atunci când producția /desfacerea este întreruptă. UE este pregătită să sprijine statele membre în atenuarea impactului crizei sanitare asupra muncitorilor, prin intermediul fondurilor structurale ale UE, inclusiv prin Fondul social european. În plus, Comisia va accelera pregătirea propunerii legislative pentru un sistem european de reasigurare a șomajului. Această inițiativă își propune să îi sprijine și să-i protejeze pe cei care și-au pierdut locul de muncă în caz de șocuri mari, precum și pentru a reduce presiunea asupra finanțelor publice naționale, consolidând astfel dimensiunea socială a Europei și sporindu-i coeziunea.

¹ https://ec.europa.eu/romania/news/20200313_raspuns_coordonat_covid19_ro

Comunicarea privind aspectele economice ale crizei COVID-19

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și declarării „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, la data de 11.03.2020, prin Decretului Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României, fiind prelungită, prin Decretul Președintelui României nr. 240/14.04. 2020 până la 14 mai inclusiv.

În contextul infectării cu coronavirusul SARS- CoV-2 la nivel european și global, România este unul din Statele Membre direct afectate de această pandemie. Astfel, la data de 02 mai 2020, pe teritoriul României, au fost confirmate 12.732 de cazuri de persoane infectate cu virusul COVID - 19 și autoritățile de resort se așteaptă la creșterea progresivă a numărului persoanelor afectate. În acest context, România consideră necesar și oportun ca FSE să sprijine persoanele care se află în șomaj tehnic ca urmare a declarării stării de urgență în contextul pandemiei COVID-19.

Prin Ordonanța de urgență nr. 30/21.03.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanțele militare emise pe perioada stării de urgență și prin alte acte emise de autorități competente, Guvernul României a stabilit modalitatea de implementare a măsurilor în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Abordarea POCU cu privire la situația salariaților angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență decretate

Foarte mulți angajatori sunt afectați direct sau indirect de epidemia produsă de coronavirusul SARS- CoV-2 și în acest context mulți angajatori nu au veniturile necesare pentru a asigura plata salariilor angajaților, existând astfel riscul ca angajații să fie trimiși în șomaj, să le fie suspendate și încetate ulterior contractele de muncă, utilizându-se cazul de forță majoră.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile toate regiunile României, atât cele mai puțin dezvoltate cât și regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, iar acțiunile vor viza măsuri de sprijin pentru persoanele angajate la angajatorii al căror domeniu de activitate este afectat direct ca urmare a declarării situației de epidemie de COVID - 19, prin decontarea sumelor necesare plății indemnizației persoanelor cărora li s-a suspendat temporar contractul individual de muncă, din inițiativa angajatorului, potrivit art. 52 alin.(1) lit.c) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a efectelor produse de coronavirusul SARS- CoV-2.

1.1 Obiectivul tematic, rezultate așteptate

Obiectivul tematic 09 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii - Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul Specific 4.4 - Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice

► Rezultate așteptate:

- Număr de persoane angajate în cadrul angajatorilor al căror domeniu de activitate este afectat direct ca urmare a declarării situațiilor de epidemii (ex. COVID - 19) care au depășit situația de vulnerabilitate.

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere proiectelor

Prezentul apel de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limita de depunere. Prezentul apel de proiecte este destinat implementării actelor normative privind stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul stării de urgență cauzată de răspândirea COVID-19.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 06 MAI 2020 ORA 10.00 SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 09 Iunie 2020, ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv, din *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte sunt cele care urmăresc atingerea Obiectivului Tematic 9.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

Activitatea 1 (relevantă și obligatorie): Sprijin financiar pentru menținerea locurilor de muncă

Această activitate are în vedere decontarea indemnizațiilor acordate conform prevederilor art. XI alin. (1) din OUG nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele cărora li s-a suspendat contractul individual de muncă, din inițiativa angajatorului, potrivit art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, angajate în cadrul angajatorilor a căror activitate a fost afectată în mod direct de epidemie și care au dispus măsura întreruperii temporare a activității, ca urmare a intrării în șomaj tehnic a angajaților.

Decontarea sumelor necesare plății indemnizației și cuantumul acestora sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi solicitate la rambursare acele indemnizații pentru care solicitantul/beneficiarul finanțării prin prezentul apel de proiecte a efectuat verificarea respectării prevederilor legale privind acordarea acestora, în baza art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul prezentului apel de proiecte, beneficiarul finanțării se va asigura că în implementarea proiectului va solicita la rambursare indemnizațiile acordate în baza OUG nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare, suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, acordate pentru salariații angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2.

Decontarea cheltuielilor cu indemnizațiile acordate în baza OUG nr. 30/2020, cu modificările și completările ulterioare, suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se va face în limita sumelor alocate în acest scop în cadrul prezentului apel de proiecte.

1.4. Teme secundare FSE

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel AP 4.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare etc,**
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6 Tipuri de solicitanți / parteneri eligibili

- *Ministerul Muncii și Protecției Sociale*

- *Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM), inclusiv prin unitățile subordonate (Agentia Municipala pentru Ocuparea Fortei de Munca Bucuresti / AMOFM, Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă / AJOFM).*

Organizațiile eligibile prezentate mai sus pot acționa singure sau în parteneriat, pentru implementarea proiectului.

1.7 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 6 luni.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită (ex. urmare a modificărilor legislative, prelungirea stării de urgență etc), dar nu poate depăși durata de implementare a Programului Operational Capital Uman și bugetul proiectului.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- Salariați ai angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență decretate

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.9. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include indicatorul de realizare prezentat în continuare:

Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator

4S16	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Persoane care beneficiază de sprijin, salariații angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență decretate
------	--	---

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definiția indicatorului de realizare se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid al solicitantului.

1.10. Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, alocarea *dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) cat și regiunii dezvoltate București- Ilfov este* este de 300.000.000 euro (contributia UE + contributia națională).

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze în alocarea financiară stabilită pentru prezentul apel de proiecte, prevăzută la punctul 1.10, la care se poate adăuga, dacă este cazul, coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4,8435 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.11.2 Contribuția proprie minima a solicitantului

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (altele decât management de proiect).
	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului (altele decât management de proiect).
	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru expertii proprii/cooptati
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	91- Subvenții /prime	<p>Subvenții pentru salariații angajatorilor care reduc sau întrerup temporar activitatea total sau parțial ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență decretate.</p> <p>Acestea se acorda în cuantumurile și condițiile prevăzute de Art. XI, alin. (1) din OUG nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare.</p>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile necesare proiectului ▶ Papetarie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Multiplicare ▶ Licențe și software necesare proiectului
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul

		<p>efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<p>► Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</p> <p>► Închiriere echipamente</p> <p>► Închiriere vehicule</p> <p>► Închiriere diverse bunuri</p>
28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Alte echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul; o Cablare rețea internă; o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> ► Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ► Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ► Chirie sediu administrativ al proiectului ► Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ► Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ► Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ► Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ► Conectare la rețele informatice ► Arhivare documente ► Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile		

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare, respectiv de la data începerii implementării proiectului pentru decontarea subvențiilor aferente indemnizațiilor acordate în temeiul prevederilor art.XI alin.(1) din OUG nr.30/2020, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform căroră „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”.

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnica și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 15 iulie 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu*

modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 17 august 2020.

Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3 Definiție indicatori